



INSTRUKCJA

**W SPRAWIE SZCZEGÓLOWYCH ZASAD
I TRYBU DOKONYWANIA WYBORU METODY
ROZLICZANIA KOSZTÓW CIEPŁA
NA POTRZEBY OGRZEWANIA
W ZASOBACH SM „PIEKARY” W LEGNICY**

OBOWIĄZUJE OD 01 LIPCA 2023R.

LEGNICA, CZERWIEC 2023

INSTRUKCJA

w sprawie szczegółowych zasad i trybu dokonywania wyboru zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali w zasobach SM „Piekary” w Legnicy

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Instrukcja określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania głosowania w sprawie wyboru zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali w zasobach SM „Piekary” w Legnicy.
2. Zamiennie stosowanie rozliczania kosztów ogrzewania lokali dotyczy sytuacji kiedy uprawnieni do głosowania:
 - 2.1 chcą dokonać zmiany rozliczania kosztów ogrzewania w oparciu o podzielniki kosztów na rozliczanie według powierzchni lokali (podstawa §25 ust. 3 regulaminu¹⁾),
 - 2.2 lub chcą zmiany rozliczania kosztów ogrzewania w oparciu o wyparkowe podzielniki kosztów ogrzewania na rozliczanie według elektronicznych podzielników kosztów ogrzewania z funkcją zdalnego odczytu (podstawa §26 regulaminu¹⁾).
3. Zmiana rozliczania kosztów ogrzewania w oparciu o podzielniki kosztów na rozliczanie według powierzchni możliwa jest na czas jednego okresu rozliczeniowego (podstawa §25 ust.12 regulaminu¹⁾).

§ 2

Głosowanie w sprawie wyboru zamiennego rozliczania kosztów ciepła, w danej nieruchomości, zostanie przeprowadzone w przypadku złożenia do Zarządu Spółdzielni pisemnego wniosku, podpisanego przez co najmniej 10 % osób uprawnionych wymienionych w §5 ust.1 niniejszej instrukcji, zamieszkałych w budynku stanowiącym jednostkę rozliczeniową i użytkowników lokali użytkowych znajdujących się w tej jednostce rozliczeniowej.

§ 3

1. Wnioski o przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali, dla kolejnego okresu rozliczeniowego, mogą być składane w terminie do 31 grudnia.
2. W przypadku złożenia wniosku po w/w terminie, jednakże nie później niż do dnia zatwierdzenia terminu głosowania, o którym mowa w §7 ust. 1, Zarząd Spółdzielni podejmie decyzję o ewentualnym uwzględnieniu tego wniosku w harmonogramie głosowania.
3. W przypadku złożenia wniosku w terminie innym niż ten, o którym mowa w ust.1 i 2 jednak nie później niż do końca maja danego roku, o zmianę z rozliczania kosztów ciepła za pomocą wyparkowych podzielników kosztów ogrzewania na rozliczanie za pomocą elektronicznych

podzielników kosztów z funkcją zdalnego odczytu, Zarząd Spółdzielni może podjąć decyzję o ewentualnym uwzględnieniu tego wniosku do przeprowadzenia głosowania w terminie innym niż opisane w Rozdziale IV §7 ust. 2 niniejszej instrukcji jednak nie później niż do 30 czerwca danego roku oraz do sporządzenia protokołu, o którym mowa w Rozdziale VII § 10 ust. 7 niniejszej instrukcji nie później niż do 10 lipca danego roku.

ROZDZIAŁ II OBSZAR GŁOSOWANIA

§ 4

1. Wybór zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali przeprowadza się w budynku stanowiącym jednostkę rozliczeniową (obszar głosowania).
2. Dane dotyczące obszaru, w którym dokonywany jest wybór zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali, podaje się do wiadomości osobom uprawnionym wymienionym § 5 ust.1, niniejszej instrukcji poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń.

ROZDZIAŁ III SPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU ZAMIENNEGO ROZLICZENIA KOSZTÓW OGRZEWANIA LOKALI ORAZ LISTY DO GŁOSOWANIA

§ 5

1. W rozumieniu niniejszej instrukcji, uprawnionymi do głosowania są:
 - 1.1 członkowie spółdzielni posiadający własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego,
 - 1.2 członkowie spółdzielni posiadający własnościowe prawo do lokalu użytkowego;
 - 1.3 członkowie spółdzielni posiadający prawo odrębnej własności do lokalu mieszkalnego;
 - 1.4 członkowie spółdzielni posiadający prawo odrębnej własności do lokalu użytkowego;
 - 1.5 lub współmałżonkowie wymienionych powyżej członków, przyjęci do Spółdzielni na zasadzie współczłonkostwa;
 - 1.6 osoby posiadające notarialne pełnomocnictwo udzielone przez członka spółdzielni, do reprezentowania go w sprawach dotyczących mieszkania lub lokalu użytkowego;
 - 1.7 osoby posiadające potwierdzone przez pracownika działu członkowskiego spółdzielni, pełnomocnictwo udzielone przez członka spółdzielni, do reprezentowania go w sprawach dotyczących mieszkania lub lokalu użytkowego;
 - 1.8 właściciele lokali o statusie odrębnej własności;
2. Spis osób uprawnionych do udziału w wyborze zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali, zgodnie z ust.1, sporządza Dział Specjalistów Branżowych w uzgodnieniu z Działem Członkowsko-Mieszkaniowym SM „Piekary”.
3. Spis osób, o którym mowa w ust. 2 sporządzany jest oddzielnie na każdy obszar głosowania.

§ 6

1. W oparciu o spisy osób, o których mowa w § 5 sporządza się „listy do głosowania” oddzielnie na każdy obszar, w którym dokonywany jest wybór zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali. Listy do głosowania przygotowuje Dział Specjalistów Branżowych, najpóźniej w terminie 7 dni przed datą głosowania.
2. „Lista do głosowania”, o której mowa w ust. 1 winna zawierać następujące kolumny:
 - 1) nazwisko i imię osób uprawnionych wymienionych w § 5 ust.1, pkt.1.1 do 1.5 i pkt. 1.8,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) pytanie dotyczące zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali,
 - 4) podpis osoby uprawnionej wymienionej w § 5 ust.1, pkt. 1.6 i 1.7,
 - 5) numer nieruchomości lub numer węzła cieplnego.

oraz pouczenie o sposobie głosowania.

Ustala się dwa wzory „list do głosowania”, które są Załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej instrukcji.

3. Przygotowanie list do głosowania, wg wzorów, o którym mowa w ust. 2, Dział Specjalistów Branżowych przekazuje do Działu Eksploatacji najpóźniej na dwa dni przed datą przeprowadzenia głosowania.
4. Odpowiedzialny za przygotowanie i dostarczenie „list do głosowania”, o których mowa ust. 2, jest pracownik Działu Specjalistów Branżowych ds. rozliczeń ciepła.

ROZDZIAŁ IV TERMINY GŁOSOWANIA

§ 7

1. Po złożeniu wniosków, o których mowa w § 2, w terminie, o którym mowa, w § 3 zostanie ustalony harmonogram z terminami i adresami obszarów głosowania. Harmonogram ten przygotowuje Dział Specjalistów Branżowych i przedkłada do zatwierdzenia przez Zarząd SM „Piekary”.
2. Głosowanie w sprawie wyboru zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali dla kolejnych okresów rozliczeniowych przeprowadzane jest w miesiącu lutym.
3. O terminie głosowania osoby uprawnione wymienione w § 5 ust.1, zostaną powiadomione poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, z dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Głosowanie będzie prowadzone przez 2 kolejne dni, w godzinach przedpołudniowych od 9⁰⁰ do 11⁰⁰ i w godzinach popołudniowych od 17⁰⁰ do 20⁰⁰.
5. W przypadku nieobecności w lokalu w terminie, w którym przeprowadzane będzie głosowanie, osoby uprawnione wymienione w § 5 ust.1, będą mogły wziąć udział w głosowaniu uzupełniającym w siedzibie Spółdzielni przy ul. Bieszczadzkiej 1a, w ciągu dwóch dni od daty zakończenia głosowania, w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰. (po okazaniu dokumentu tożsamości).
6. W przypadku braku możliwości osobistego głosowania w terminach wymienionych w ust. 4 i 5, każda osoba uprawniona wymieniona w § 5 ust.1, może oddać swój głos poprzez e-BOK

(elektroniczne biuro obsługi klienta) w okresie od daty wywieszenia ogłoszenia o terminie głosowania do daty zakończenia głosowania uzupełniającego.

7. W przypadku braku możliwości głosowania w terminach wymienionych w ust. 4 i 5, każda osoba uprawniona wymieniona w § 5 ust.1, może oddać swój głos poprzez pisemne oświadczenie złożone w obecności pracownika spółdzielni (po okazaniu dokumentu tożsamości) najpóźniej do dnia zakończenia głosowania uzupełniającego.

ROZDZIAŁ V

GŁOSOWANIE NA ZAMIENNE ROZLICZANIE KOSZTÓW OGRZEWANIA LOKALI

§ 8

1. Głosowanie jest jawne i przeprowadzane przez pracowników Działu Eksploatacji SM „Piekary” w dniach i godzinach, o których mowa w § 7.
2. Uprawniona osoba wymieniona w § 5 ust.1, przystępując do głosowania musi okazać dokument tożsamości.
3. Następnie osoba uprawniona wymieniona w § 5 ust.1, udziela odpowiedzi na postawione pytanie. W przypadku zgody na wybór zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania wpisuje w okienku przy nazwisku słowo „TAK”. W przypadku nie wyrażenia zgody na zamienne rozliczanie kosztów ogrzewania wpisuje w okienku przy nazwisku słowo „NIE”.
4. Dokonany wybór musi być potwierdzony własnoręcznym podpisem.

ROZDZIAŁ VI

KOMISJA DO SPRAW PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU ZAMIENNEGO ROZLICZANIA KOSZTÓW OGRZEWANIA LOKALI

§ 9

1. Komisję do spraw przeprowadzenia głosowania w sprawie wyboru zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali, zwaną dalej w treści „komisją”, powołuje Prezes Zarządu poprzez wydanie stosownego Zarządzenia.
2. W skład komisji wchodzi pięciu pracowników spółdzielni, w tym dwóch z Działu Specjalistów Branżowych, dwóch z Działu Eksploatacji i jeden z Działu Członkowsko-Mieszkaniowego.
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) Ustalenie wyników głosowania,
 - 2) Sporządzenie protokołu z ustaleń komisji.

ROZDZIAŁ VII

USTALENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU ZAMIENNEGO ROZLICZANIA KOSZTÓW OGRZEWANIA LOKALI

§ 10

1. Listy do głosowania przekazuje kierownik Działu Eksploatacji do Działu Specjalistów Branżowych w dniu następnym po zakończeniu głosowania.
2. W Punkcie Obsługi Klienta przy ul. Bieszczadzkiej 1a w Legnicy, w obecności Pracownika Działu Specjalistów Branżowych przeprowadzane jest głosowanie uzupełniające zgodnie z § 7 ust.5 i ust.7.
3. Po zakończeniu głosowania uzupełniającego, Dział Specjalistów Branżowych przekazuje listy do głosowania Komisji, o której mowa w § 9.
4. Przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji, w składzie co najmniej trzech członków. Komisja ustala:
 - 1) liczbę osób uprawnionych do głosowania,
 - 2) liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu,
 - 3) liczbę nieważnych głosów,
 - 4) liczbę ważnych głosów.
5. Za nieważny uważa się głos gdy na liście do głosowania (Załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej instrukcji):
 - 1) przy danym nazwisku, kolumnie nr 5 nie wpisano słowa „TAK” lub „NIE”,
 - 2) brak podpisu lokatora w kol. nr 6Poczynione na „Liście do głosowania” dodatkowe uwagi i dopiski nie wpływają na ważność głosów.
6. Komisja ustala liczbę głosów „TAK” i „NIE” na zadane pytanie, a następnie ustala jaki procent, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, uzyskała na zadane pytanie, w stosunku do ilości osób uprawnionych do głosowania.
7. Komisja sporządza protokół terminie do dnia 15 marca danego roku i dostarcza go wraz z listami do głosowania do Działu Specjalistów Branżowych.
8. Wzory protokołów komisji, stanowią Załączniki nr 3 i nr 4 do instrukcji.

§ 11

1. Po dostarczeniu przez komisję protokołu wraz z listami do głosowania do Działu Specjalistów Branżowych, Specjalista ds. rozliczeń ciepła, występuje do Zarządu Spółdzielni, z wnioskiem o podjęcie uchwały odnośnie zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali dla danej jednostki rozliczeniowej.
2. Zarząd na posiedzeniu rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1 i podejmuje stosowną uchwałę w tej sprawie.

3. Użytkownicy lokali w danej nieruchomości, z treścią uchwały zostaną zapoznani poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń, znajdujących się na klatkach schodowych. Ogłoszenia przygotowuje Dział Specjalistów Branżowych i przekazuje do rozwieszenia do Działu Eksploatacji.
4. W przypadku przejścia nieruchomości na rozliczanie wg m² powierzchni lokalu, użytkownicy lokali użytkowych, o zmianie zamiennego rozliczenia zostaną powiadomieni poprzez aneks do umowy najmu.
5. Protokoły wraz z listami do głosowania Dział Specjalistów Branżowych, przekazuje do archiwum spółdzielni. Okres przechowywania tych dokumentów w archiwum ustala się na trzy lata.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU ZAMIENNEGO ROZLICZANIA KOSZTÓW OGRZEWANIA LOKALI ROZLICZANIA KOSZTÓW OGRZEWANIA LOKALI W ZASOBACH SM „PIEKARY” W LEGNICY W PRZYPADKU OGŁOSZENIA NA TERENIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ STANU EPIDEMII I STANÓW NADZWYCZAJNYCH – TERMINY GŁOSOWANIA.

§ 12

Zakres czynności związanych z głosowaniem podczas **zagrożenia epidemiologicznego i stanów nadzwyczajnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej:**

1. W przypadku złożenia pisemnego wniosku o przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania lokali, o którym mowa w § 2 niniejszej instrukcji, zostanie ono przeprowadzone w miesiącu lutym i marcu.
2. O terminie głosowania osoby uprawnione wymienione w § 5 ust.1 niniejszej instrukcji, zostaną powiadomione poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SM Piekary, z dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Osoby uprawnione wymienione w § 5 ust.1 niniejszej instrukcji, mogą oddać swój głos poprzez:
 - a) e-BOK (elektroniczne biuro obsługi klienta) przez 14 dni począwszy od daty rozpoczęcia głosowania podanej w informacji o której mowa w ust. 2;
 - b) osobiste zgłoszenie się w siedzibie spółdzielni ul. Bieszczadzka 1a (POK – Punkt obsługi klienta) w godzinach urzędowania, przez 10 dni roboczych począwszy od daty rozpoczęcia głosowania podanej w informacji o której mowa w ust. 2;
 - c) osobiste zgłoszenie się w siedzibie spółdzielni Biuro Administratorów, przez pierwsze dwa robocze dni głosowania w godzinach przedpołudniowych od 9⁰⁰ do 11⁰⁰ i w godzinach popołudniowych od 17⁰⁰ do 19⁰⁰.

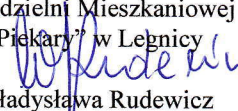
4. Zarząd Spółdzielni w szczególnych przypadkach może wyznaczyć inny termin głosowania jednak nie później niż do dnia 30 czerwca.

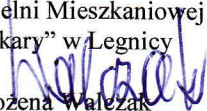
§ 13

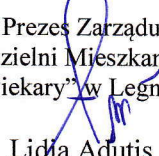
1. Głosowanie jest jawne i przeprowadzane przez pracowników Działu Specjalistów Branżowych i Działu Eksploatacji SM „Piekary” w terminach podanych w § 12 niniejszej instrukcji.
2. Uprawniona osoba wymieniona w § 5 ust.1 niniejszej instrukcji, przystępując do głosowania musi okazać dokument tożsamości.
3. Osoby uprawnione wymienione w § 5 ust.1 niniejszej instrukcji, głosują na jedną z dwóch metod zamiennego rozliczania kosztów ogrzewania.

§ 14

1. W przypadku przeprowadzenia głosowania wg zasad określonych w § 12 i § 13 niniejszej instrukcji dalsze czynności związane z wyborem zamiennego rozliczania przeprowadzane są zgodnie z zapisami rozdziału VII i VIII niniejszej instrukcji.

Członek Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Piekary” w Legnicy

Władysława Rudewicz

Członek Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Piekary” w Legnicy

Bożena Waleczak

Prezes Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Piekary” w Legnicy

Lidia Adutis

¹⁾ Regulamin „Rozliczania kosztów zakupu ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i podgrzania wody wodociągowej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary” w Legnicy” zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Nr 82/2022 z dnia 15.12.2022r.

PROTOKÓŁ NR

KOMISJI DO SPRAW PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA W SPRAWIE WYBORU ZAMIENNEGO STOSOWANIA ROZLICZANIA KOSZTÓW CIEPŁA NA POTRZEBY OGRZEWANIA

§ 1

Protokół spisany dnia z przeprowadzonego głosowania w sprawie wyboru zamiennego sposobu rozliczania kosztów ciepła na potrzeby ogrzewania w jednostce rozliczeniowej – budynek przy ul.

§ 2

Komisja w składzie:

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1) Przewodniczący | - |
| 2) Z-ca przewodniczącego | - |
| 3) Członek | - |
| 4) Członek | - |
| 5) Członek | - |

§ 3

Ustalenia komisji:

- Głosowanie przeprowadzono w dniach od do
- Listy do głosowania kierownik / z-ca kierownika*) Działu Eksploatacji przekazał do Działu Specjalistów Branżowych dnia
- Głosowanie uzupełniające przeprowadzono w dniach od do
- Listy do głosowania Dział Specjalistów Branżowych przekazał Komisji dnia
- Uprawnionych do głosowania było osób.
- W głosowaniu brało udział..... osób.
- Nieważnych głosów było
- Ważnych głosów było
- Wśród ważnych głosów:
 - odpowiedzi „TAK” na pytanie „Czy jesteś za zmianą dotychczas stosowanej metody rozliczenia kosztów c.o. na rozliczenie według powierzchni użytkowej?” było co stanowi % ogólnej ilości uprawnionych do głosowania osób;
 - odpowiedzi „NIE” na pytanie „Czy jesteś za zmianą dotychczas stosowanej metody rozliczenia kosztów c.o. na rozliczenie według powierzchni użytkowej?” było co stanowi % ogólnej ilości uprawnionych do głosowania osób;

§ 4

Wnioski komisji:

- Zgodnie z § 25 ust. 4 punkt. 1) „Regulaminu rozliczania kosztów zakupu ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i podgrzania wody wodociągowej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary” w Legnicy” zatwierdzonym Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 82/2022 z dnia 15.12.2022r.

o skuteczności stosowania zamiennego rozliczania kosztów ciepła tj. rozliczanie ciepła według powierzchni użytkowej lokali decyduje wyrażenie woli „na tak” przez **minimum 65%** osób uprawnionych wymienionych w § 5 ust.1, „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu dokonywania wyboru metody rozliczania kosztów ciepła na potrzeby ogrzewania w zasobach SM „Piekary” w Legnicy”, w danym budynku stanowiącym jednostkę rozliczeniową.

- 2) *) W oparciu o ustalenia w § 3 pkt. 9) protokołu wynika, że sposób rozliczania lokali według powierzchni użytkowej nie uzyskał wymaganej regulaminem większości. Zgodnie z § 25 ust. 7 w/w regulaminu przy rozliczaniu kosztów ogrzewania będzie stosowana dotychczasowa metoda rozliczania kosztów ogrzewania w budynku przy ul.
- 2) *) W oparciu o ustalenia w § 3 pkt. 9) protokołu wynika, że sposób rozliczania lokali według powierzchni użytkowej uzyskał wymaganą regulaminem większość oraz warunek, o którym mowa z § 25 ust. 4 punkt. 2) jest spełniony to zgodnie z § 25 ust. 4 w/w regulaminu przy rozliczaniu kosztów ogrzewania będzie stosowana metoda rozliczania kosztów ogrzewania według powierzchni użytkowej lokali w budynku przy ul., na okres rozliczeniowy od do

§ 5

Załącznik do protokołu:

1. Lista do głosowania - kartek

§ 6

Podpisy komisji:

Przewodniczący -

Z-ca przewodniczącego -

Członek -

Członek -

Członek -

*) niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ NR
KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA GŁOSOWANIA
W SPRAWIE WYMIANY WYPARKOWYCH PODZIELNIKÓW KOSZTÓW
OGRZEWANIA NA ELEKTRONICZNE PODZIELNIKI
Z FUNKCJĄ ZDALNEGO ODCZYTU

§ 1

Protokół spisany dnia z przeprowadzonego głosowania w sprawie wymiany wyparkowych podzielników kosztów ciepła na elektroniczne podzielniki kosztów ogrzewania z funkcją zdalnego odczytu w jednostce rozliczeniowej – budynek przy ul.

§ 2

Komisja w składzie:

- | | |
|--------------------------|---------|
| 1) Przewodniczący | - |
| 2) Z-ca przewodniczącego | - |
| 3) Członek | - |
| 4) Członek | - |
| 5) Członek | - |

§ 3

Ustalenia komisji:

- 1) Głosowanie przeprowadzono w dniach od do
- 2) Listy do głosowania kierownik / z-ca kierownika^{*)} Działu Eksploatacji przekazał do Działu Specjalistów Branżowych dnia
- 3) Głosowanie uzupełniające przeprowadzono w dniach od do
- 4) Listy do głosowania Dział Specjalistów Branżowych przekazał Komisji dnia
- 5) Uprawnionych do głosowania było osób.
- 6) W głosowaniu brało udział..... osób.
- 7) Nieważnych głosów było
- 8) Ważnych głosów było
- 9) Wśród ważnych głosów:
 - a) odpowiedzi „**TAK**” na pytanie „Czy jesteś za wymianą wyparkowych podzielników kosztów ciepła na elektroniczne podzielniki z funkcją zdalnego odczytu? było co stanowi % ogólnej ilości uprawnionych do głosowania osób;
 - b) odpowiedzi „**NIE**” na pytanie „Czy jesteś za wymianą wyparkowych podzielników kosztów ciepła na elektroniczne podzielniki z funkcją zdalnego odczytu? było co stanowi % ogólnej ilości uprawnionych do głosowania osób;

§ 4

Wnioski komisji:

- 1) Zgodnie z § 26 ust. 3 „Regulaminu rozliczania kosztów zakupu ciepła na potrzeby centralnego ogrzewania i podgrzania wody wodociągowej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary” w

Legnicy” zatwierdzonym Uchwałą Rady Nadzorczej Nr 82/2022 z dnia 15.12.2022r. o skuteczności przeprowadzenia wymiany wyparkowych podzielników kosztów ogrzewania na elektroniczne podzielniki kosztów ogrzewania z funkcją zdalnego odczytu decyduje wyrażenie woli „na tak” przez minimum 65% osób uprawnionych wymienionych w § 5 ust.1, „Instrukcji w sprawie szczegółowych zasad i trybu dokonywania wyboru metody rozliczania kosztów ciepła na potrzeby ogrzewania w zasobach SM „Piekary” w Legnicy”, w danym budynku stanowiącym jednostkę rozliczeniową.

- 2) *) W oparciu o ustalenia w § 3 pkt. 9) protokołu wynika, że wymiana wyparkowych podzielników kosztów ogrzewania na elektroniczne podzielniki kosztów ogrzewania z funkcją zdalnego odczytu nie uzyskała wymaganej regulaminem większości. Zgodnie z § 26 ust. 3 w/w regulaminu przy rozliczaniu kosztów ogrzewania będzie stosowane wyparkowe podzielniki kosztów ogrzewania w budynku przy ul.
- 2) *) W oparciu o ustalenia w § 3 pkt. 9) protokołu wynika, że wymiana wyparkowych podzielników kosztów ogrzewania na elektroniczne podzielniki kosztów ogrzewania z funkcją zdalnego odczytu uzyskała wymaganą regulaminem większość w związku z powyższym przy rozliczaniu kosztów ogrzewania będą stosowane podzielniki kosztów ogrzewania z funkcją zdalnego odczytu w budynku przy ul. począwszy od

§ 5

Załącznik do protokołu:

1. Lista do głosowania - kartek

§ 6

Podpisy komisji:

Przewodniczący -

Z-ca przewodniczącego -

Członek -

Członek -

Członek -

*) niepotrzebne skreślić

UCHWAŁA NR 11/2023

**Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary” w Legnicy
z dnia 07.06.2023r.
w sprawie zatwierdzenia „Instrukcji w sprawie szczegółowych
zasad i trybu dokonywania wyboru
metody rozliczania kosztów ciepła na potrzeby ogrzewania
w zasobach SM „Piekary” w Legnicy”**

na podstawie § 99 ust. 7 Statutu, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary” w Legnicy stanowi co następuje:

§ 1

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Piekary” w Legnicy zatwierdza „Instrukcję w sprawie szczegółowych zasad i trybu dokonywania wyboru metody rozliczania kosztów ciepła na potrzeby ogrzewania w zasobach SM „Piekary” w Legnicy” o treści zawartej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc „Instrukcja w sprawie szczegółowych zasad i trybu dokonywania wyboru metody rozliczania kosztów ciepła na potrzeby ogrzewania w zasobach SM „Piekary” w Legnicy” zatwierdzona uchwałą Zarządu SM „Piekary” Nr 3/2020 z dnia 24.06.2020r. wraz ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Zarządu SM „Piekary” Nr 1/2021 z dnia 10.02.2021r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.07.2023r..

Członek Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Piekary” w Legnicy

Władysław Rudewicz

Członek Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Piekary” w Legnicy

Bożena Walczak

Prezes Zarządu
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Piekary” w Legnicy

Lidia Adutis

RADCA PRAWNY

Urszula E. Niewola